

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Obec Bystrany, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) na verejné obstarávanie zákazky na poskytnutie služieb: „Externý manažment projektu: Bystriansky sociálny podnik“ v zmysle § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, týmto vyzýva oprávnených poskytovateľov služieb (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Obec Bystrany

053 62 Bystrany 121

štatutárny zástupca: František Žiga, starosta obce

kontaktná osoba: Ing. Anna Handlovičová

IČO: 00328995

Tel.: 053 429 93 38

Fax: 053 429 93 38

E-mail: bystrany121@gmail.com

### 2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb: „Externý manažment projektu: Bystriansky sociálny podnik“

### 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Obsah predmetu zákazky: Poskytnutie odborných služieb v oblasti zabezpečenia výkonu externého manažmentu v súvislosti s realizáciou projektu: Bystriansky sociálny podnik.

Predpokladaný obsah výkonu činnosti externého manažmentu: zabezpečovanie projektových aktivít a ich riadenie; dodržiavanie časového harmonogramu a obsahového zamerania projektu; spracovávanie a predkladanie monitorovacích správ; zabezpečovanie publicity a prípravy materiálov pre publicitu a i., v zmysle príručky pre príjemateľa NFP. Predpokladaná hodnota zákazky: cena bez DPH do 11 000,00 EUR.

Celková ponuková cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky nevyhnutné a potrebné aktivity na činnosť externého manažmentu.

### 4. Miesto dodania služby: Obec Bystrany

### 5. Podmienky predloženia ponuky:

Predložiť ponuku na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti služby.

Predložiť variantné riešenia sa neumožňuje.

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

### 6. Lehoty na dodanie predmetu zákazky - trvanie zmluvy:

Predpoklad: 01/2014 až 12/2015

### 7. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: bez úhrady sú súčasťou výzvy.

### 8. Predmet zákazky bude financovaný z ESF, štátneho rozpočtu a vlastných prostriedkov obce Bystrany.

Verejný obstarávateľ (v Mandátnej zmluve „mandant“) neposkytne úspešnému uchádzačovi (v MZ „mandatár“) preddavok.

### 9. a) Lehota na predloženie ponuky: do 20.12.2013 do 10.00 hod.

b) Miesto predloženia ponuky: ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy.

c) Cenová ponuka sa predkladá poštou alebo osobne, v lehote na predkladanie ponúk. Ponuku je potrebné predložiť v uzavretom obale, s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača, s označením „Súťaž - EM – neotvárať!“

d) Otváranie ponúk: 20.12.2013 o 10.15 hod. v kancelárii starostu obce Bystrany

**10. Lehota viazanosti ponuky:** do 31.01.2014

**11. Zmluvný vzťah:** s úspešným uchádzačom, ktorý splní podmienky účasti, uzavrie verejný obstarávateľ v lehote viazanosti ponuky Mandátnu zmluvu.

**12. Podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ od uchádzačov požaduje:

- a) Skúsenosť s úspešným riadením samostatne dopytovo orientovaných projektov, spolufinancovaných z ESF, počas ich implementácie, kedy prijímateľom NFP bol subjekt verejnej správy, a to: v období od 12/2010 do 12/2013. Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi pred podpisom Mandátnej zmluvy dôkaz o tejto skúsenosti – referenčný list potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa, v originálnom vyhotovení, resp. v osvedčenej kópii.
- b) Úspešný uchádzač, pred podpisom Mandátnej zmluvy, predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie osoby, ktorá bude dohliadať na odbornosť výkonu predmetnej služby = externý manažment projektu. V čestnom vyhlásení táto osoba prehlási, že bude úspešnému uchádzačovi počas poskytovania služby k dispozícii, v období trvania Mandátnej zmluvy a zároveň predloží doklad o úspešnom ukončení vysokoškolského vzdelania - diplom (osvedčená fotokópia) - a to ekonomického alebo pedagogického zamerania.
- c) Doklad o oprávnení podnikat' alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname, vedenom profesijnou organizáciou. U právnických osôb: výpis z obchodného registra, u fyzických osôb: výpis zo živnostenského registra, alebo iné oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov – kópia dokladu.  
Úspešný uchádzač, predloží verejnému obstarávateľovi pred podpisom Mandátnej zmluvy, originálny doklad o oprávnení podnikat', resp. jeho osvedčenú fotokópiu. Súčasťou predloženej ponuky bude kópia dokladu, ktorý oprávňuje uchádzača službu, ktorá je predmetom zákazky, vykonávať.

**13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:**

Ponuky budú vyhodnocované na základe jediného kritéria: najnižšej ceny.

Ponuková cena predmetu zákazky uchádzača v EUR vrátane DPH = 100%.

Po vyhodnotení, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, výsledok vyhodnotenia ponúk.

Pokiaľ by verejný obstarávateľ musel zrušiť použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**14. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:**

Ing. Anna Handlovičová

**15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk.

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky, účasťou vo verejnom obstarávaní znáša uchádzač, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.